Приложение №1
Утверждаю №1
Директор
Р.Р. Болатова ___

План мероприятий по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении Республики Алтай «Государственный оркестр Республики Алтай» на 2021-2022 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
1	Анализ нормативных правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации	Туманова Е.О.	по мере изменения законодательства
2	Разработка и принятие Плана работы по противодействию коррупции в БУ РА на 2021-2022 гг.	Туманова Е.О.	IVквартал 2022 года
2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ			
3	Рассмотрение результатов проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Туманова Е.О.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным

			периодом
4	Рассмотрение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Туманова Е.О.	один раз в полугодие: до 10 января; до 10 июля
5	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Туманова Е.О.	ежегодно, до 25 декабря
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ			
6	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Туманова Е.О.	ежегодно, до 01 апреля
7	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Туманова Е.О.	ежегодно, до 30 апреля
8	Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера художественным руководителем БУ РА	Туманова Е.О.	ежегодно, до 30 апреля
9	Рассмотрение результатов проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Туманова Е.О.	ежегодно, до 25 декабря
10	Проведение мониторинга деятельности комиссии	Туманова Е.О.	ежемесячно
11	Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и	Туманова Е.О.	один раз в полугодие: до 01 июля; до 01 января

	обязательствах имущественного характера		
12	Проведение мониторинга соблюдения обязанностей		один раз в полугодие: до 01 июля; до 01 января
4. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
13	Организация получения дополнительного профессионального образования по антикоррупционной тематике	Туманова Е.О.	ежегодно, до 25 декабря
14	Организация получения дополнительного профессионального образования руководителями муниципальных организаций, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике.	Туманова Е.О.	ежегодно, до 25 декабря
15	Организация получения дополнительного профессионального образования сотрудниками, занимающихся деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения		ежегодно, до 25 декабря
5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ			
16	Анализ реализации мер по совершенствованию учета имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер	Туманова Е.О.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
17	Проведение проверок	Туманова Е.О.	ежеквартально,

	использования имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности		до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
18	Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий	Туманова Е.О.	ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК			
19	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, подготовка информационно-аналитической справки	Туманова Е.О.	один раз в полугодие: до 31 декабря; до 01 июля
7. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ			
20	Размещение на официальных сайтах в сети Интернет проектов нормативных правовых актов, для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Туманова Е.О.	по мере разработки проектов нормативных правовых актов
21	Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению услуг	Туманова Е.О.	постоянно
8. УСТРАНЕНИЕ НЕОБОСНОВАННЫХ ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ			

В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ			
22	Мониторинг качества предоставления услуг учреждением, подготовка предложений по повышению качества их предоставления.	Туманова Е.О.	ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
9. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ			
23	Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений	Туманова Е.О.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
24	Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры		ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
25	Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приемных, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции.	Туманова Е.О.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
26	Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции	Туманова Е.О.	по мере проведения заседаний
27	Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному	Туманова Е.О.	по мере проведения заседаний

	поведению и урегулированию конфликта интересов		
28	Размещение на официальном сайте учреждения основных результатов социологического исследования состояния коррупции в учреждении	Туманова Е.О.	ежегодно, до 25 декабря
29	Размещение на официальном сайте Министерства культуры РА о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителя БУ РА	Туманова Е.О.	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления
11. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
30	Издание брошюр-памяток, статей, заметок на сайте учреждения по антикоррупционной направленности	Туманова Е.О.	ежегодно, до 25 декабря
31	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Туманова Е.О.	ежегодно, до 09 декабря
32	Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в учреждении (в соответствии со ст.13.3 федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»)	Туманова Е.О.	ежегодно, до 25 декабря
12. МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБУК ДК «СВОБОДНЫЙ»			
33	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции, анализ результатов мониторинга	Туманова Е.О.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

34	Анализ практики применения рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, изложенных в Письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836	Туманова Е.О.	ежегодно, до 25 декабря
35	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции	Туманова Е.О.	ежегодно, до 15 ноября
13. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
36	Анализ реализации плана по противодействию коррупции, подготовка информационно-аналитической справки	Туманова Е.О.	ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом
14. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ			
37	Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в сфере культуры и досуга, о нормативных правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения	Туманова Е.О.	Постоянно (отчет ежегодно, до 31 декабря)
38	Проведение систематической работы в учреждении с сотрудниками в сфере антикоррупционной деятельности	Туманова Е.О.	постоянно